

## **LA COMMUNE DE SELLES-SUR-CHER**

**Recrute un adjoint technique territorial au services techniques  
A compter du 1<sup>er</sup> juin 2024**

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques vous serez chargé :

- D'organiser, d'encadrer et de réaliser l'exécution des chantiers de travaux neufs ou d'entretien d'infrastructures et réseaux (maçonnerie, terrassement, entretien courant des voiries...)
- De participer à la programmation des investissements et à la prévision budgétaire du service voirie

### **Missions / Conditions d'exercices :**

#### ***Activités principales :***

- Préparer les chantiers (lister les fournitures à commander, proposer des solutions techniques adaptées, planifier les tâches)
- Contrôler la prestation de fauchage des chemins et fossés confiée à un prestataire
- Contrôler l'activité des agents du service voirie en coordination avec le DST
- Recenser les désordres voirie de toute nature (zones à désherber, trous sur chaussées et chemins, problèmes/manquements de signalisation)
- Participer à l'élaboration des projets et suivi des travaux en régie au niveau de la voirie ;
- Réaliser et superviser des travaux de terrassement et de maçonnerie (voirie et bâtiment) dans les règles de l'art et de sécurité
- Assurer le pilotage et la maintenance des dispositifs anti-crues
- Participer aux astreintes techniques (environ une semaine par mois)

#### ***Activités secondaires :***

- Participer à la logistique des fêtes et des manifestations
- Participer aux astreintes hivernales en cas d'intempéries

### **Profil du candidat :**

- Expérience souhaitée de trois ans
- Esprit d'équipe, autonome, dynamique, rigoureux
- Sens du service public
- CACES, permis PL et permis B indispensables

**Rémunération :** Statutaire

**Horaire du poste :** 8h00-12h00 / 13h42-17h00 avec RTT  
**Possibilité d'horaires décalés en fonction des conditions climatiques**

**Date limite de dépôt des candidatures : 12 avril 2024**

### **Renseignements complémentaires :**

Mme Marie-France GALLIOT  
Tél. 02.54.95.25.45  
Fax : 02.54.95.25.50  
Mail : responsable-rh@selles-sur-cher.fr

**Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent être adressées à :**

Mairie de Selles-sur-Cher  
Service des Ressources Humaines  
1, Place Charles de Gaulle  
**41 130 SELLES-sur-CHER**